

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/031/27 İlk Yayın Tar.: 18.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE VEKALET BIRAKMA İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Müdür	<p>Geçici görevlendirme, Yıllık izin, sağlık izni kullanma talebi veya görevlendirme onayı ÜBYS Kişisel Memur İşlemleri sekmesinden yapılır.</p>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre ÜBYS'den Yıllık İzin Formu düzenlenir. Müdür Vekalet bırakmak istediği personeli seçer, evrak paraflanmak üzere vekalet bırakılan kişiye ÜBYS'den düşer.	657 Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı YÖK Kanunu
Rektörlük	<p>Rektörlüğe onaya sunulur.</p>	Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra ÜBYS'ye gönderilir ve paraflanır. Belge paraflandıktan sonra Rektörlüğe gider.	ÜBYS
Rektörlük	<p>BAİBÜ Rektörlüğü Akademik Birim Yöneticilerinin Geçici Görevlendirme/Yıllık İzin/Mazeret İzin Talep ve Onay Formunun düzenlenmesi</p>	Evrak Rektörlüğe gider.	ÜBYS
İlgili Personel	<p>Form imzalatılması ve onay için BAİBÜ Rektörlüğüne gönderilir.</p>	Belge Rektör tarafından onaylandıktan sonra ilgili kişiye gider.	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü	